

Принято:
Родительским комитетом
МДОАУ «Детский сад № 29»
Протокол № 5
от « 30 » мая 2024 г



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 29»

Бережок Г.В.
Приказ № 62/1 от «30» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 29 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников г.Новотроицка Оренбургской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 29 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников г.Новотроицка Оренбургской области» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 1 ст.28, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2 Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Родительский комитет действует на основе принципов компетентности и добровольности и безвозмездности участия в его работе.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Родительского комитета

2.1. Родительский комитет Учреждения:

– организует выполнение всеми родителями (законными представителями) обучающихся обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

– оказывает помощь в организации родительских собраний, конференций, в установлении связей педагогов с семьями.

– присутствует на заседаниях Педагогического совета Учреждения и производственных совещаниях Учреждения без права совещательного голоса.

– обсуждает Устав и другие локальные акты учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

– рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);

– заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

– участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

– вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

– содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещения и территории;

– осуществляет контроль, за целевым расходованием внебюджетных средств, в том числе благотворительных средств, поступающих от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

– отчитывается перед родителями (законными представителями) воспитанников о целевом использовании благотворительных средств, привлеченных в истекшем учебном году;

- участвует в контроле за качеством питания детей;

- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;

2.2. Родительский комитет (его члены) не вправе:

- осуществлять прием (сбор) добровольных пожертвований и целевых взносов, поступающих от родителей воспитанников Учреждения;

- распоряжаться добровольными пожертвованиями родителей и другими внебюджетными средствами;

- избирать казначея Родительского комитета и хранить у него собранные с родителей денежные средства.

3. Формирование Родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.2. Количество членов Родительского комитета должно быть не менее одного представителя родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы Учреждения и не может быть более трех представителей родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы Учреждения.

3.3. Из состава Родительского комитета избирается его Председатель и секретарь в первом заседании Родительского комитета.

3.4. Председатель Родительского комитета:

– организует деятельность Родительского комитета;

– информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

– совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;

– контролирует выполнение решений Родительского комитета;

– взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

3.5. Секретарь Родительского комитета ведет протокол заседания Родительского комитета.

3.6. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту (при передаче в архив).

В протоколе заседания Родительского комитета указываются:

- дата проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протоколы заседаний Родительского комитета подписываются председателем (в его отсутствии – лицом, его заменяющим) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов.

3.7. Родительский комитет Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.8. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 2 раза в год и по мере

необходимости. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.9. Решения принимаются простым большинством голосов на заседании Родительского комитета Учреждения и являются рекомендательными для руководителя и иных органов Учреждения

3.10. Организацию выполнения Решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

3.11. Заведующий Учреждения участвует в работе Родительского комитета по должности. Заведующий Учреждения (либо его заместитель) не может быть избран председателем Родительского комитета.

3.12. Полномочия любого члена Родительского комитета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно по его желанию.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет права, обязанности и ответственность согласно ст.44,45 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определяемой Уставом Учреждения;

- знакомиться с Уставом организации, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- направлять предложения, обращения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским комитетом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего родительского собрания;

- при несогласии с решением Родительского комитета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- участвовать в обсуждении и принятии решений Родительского комитета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;

- обращаться к администрации Учреждения за необходимой информацией, для участия в работе Родительского комитета по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;

- вносить предложения руководству и органам управления Учреждения, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- досрочно выйти из состава Родительского комитета по письменному уведомлению председателя.

4.3. Члены Родительского комитета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Член Родительского комитета может быть выведен из состава Родительского комитета по решению Родительского комитета за:

- пропуск более двух заседаний без уважительной причины;

- неисполнение в сроки возложенных обязанностей;

- совершение аморального проступка или противоправных деяний, несовместимого с членством в Родительском комитете.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогическом совете Учреждения.

Пропишуровано и скреплено печатью
Заведующий МДОУ «Детский сад № 29»
Г. В. Березюк

