

Приложение № 1 к постановлению
администрации муниципального
образования город Новотроицк
от 19.12 2013 № 2764-н

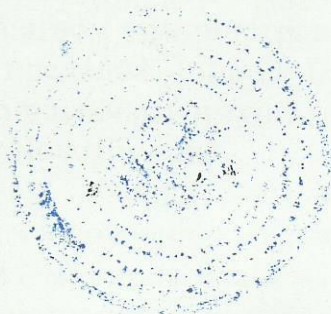


Принят
общим собранием трудового
коллектива протокол № 4
от «19» декабря 2013 г.
Председатель собрания
Г.В. Бережок



УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 29 «Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно - эстетического развития воспитанников г. Новотроицка Оренбургской области»



2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 29 «Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников г. Новотроицка Оренбургской области» (далее Учреждение) создано в соответствии со ст.ст. 120, 296, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от «___» _____ 2013г. № _____ «О создании Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 29 «Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников г. Новотроицка Оренбургской области» путем изменения ранее существовавшего типа Учреждения «бюджетное» на тип «автономное».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 29 «Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников г. Новотроицка Оренбургской области». Сокращенное официальное наименование учреждения: МДОАУ «Детский сад № 29»

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение. Тип учреждения - автономное учреждение. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Новотроицк (полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк – в пределах, определенных положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новотроицк. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Новотроицк осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк в порядке, установленном настоящим Уставом и муниципальными нормативно- правовыми актами. Местонахождение администрации муниципального образования город Новотроицк: 462359, г. Новотроицк, ул. Советская, дом 80.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие необходимые реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования город Новотроицк, в территориальном органе федерального казначейства, при наличии соглашения между Учредителем и территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.9. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.10. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 462356, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Свистунова, дом № 8.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательной программы по дошкольному образованию;
- осуществление деятельности присмотра и ухода за детьми являющимися воспитанниками Учреждения.

2.2.1. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги: проведение развивающих занятий по направлениям: математика, театральная деятельность, ритмика, изобразительное искусство, основы иностранного языка, оригами, подготовка детей к школе, обучение чтению, грамматика, азбука общения.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ

дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.4. Основная цель деятельности Учреждения – предоставление услуг по образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Функции Учреждения осуществляются в виде предоставления Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение основных видов деятельности) в следующих формах:

2.6.1. Осуществление образовательного процесса в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.6.2. Сопутствующие осуществлению образовательного процесса услуги по:

2.6.2.1. Медицинскому обслуживанию воспитанников Учреждения, оказанию оздоровительных услуг во время нахождения в Учреждении.

2.6.2.2. Организации питания воспитанников Учреждения во время нахождения в Учреждении.

2.6.2.3. Обеспечению бытовых потребностей воспитанников Учреждения во время нахождения в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.6.2.4. Обеспечению безопасности воспитанников во время нахождения в Учреждении.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. В соответствии с целями и задачами Учреждение реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные

образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются на основе договоров Учреждения с родителями (законными представителями).

2.11. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс и на заработную плату работников Учреждения по усмотрению руководителя.

2.12. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются по желанию социума; оформляются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением и регулируются Положением о платных дополнительных образовательных услугах в Учреждении, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк.

3. Организация деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение использует формы, средства, методы обучения и воспитания, обеспечивающие гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности.

3.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного уровня образования. При составлении образовательной программы Учреждение самостоятельно отбирает комплексные и парциальные программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, а также авторские программы, имеющие лицензию.

3.5. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно - ориентированное развитие ребенка.

3.6. Учреждение работает по пятидневной неделе, количество групп с 12-ти часовым пребыванием – 6, группы общеразвивающей направленности (в том числе группы для детей в возрасте до трех лет).

3.7. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, ее виды, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ. Максимально допустимое количество учебных занятий в день для детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет не должно превышать двух; для детей в возрасте от 3 лет до 7 лет не должно превышать трех.

Длительность занятий:

- для детей от 1,5 до 3 лет – 8-10 минут,
- для детей от 3 до 4 лет - 15 минут,

- для детей от 4 до 5 лет – 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет – 25 минут,
- для детей от 6 до 7 лет – 30 минут.

Между занятиями перерыв не менее 10 минут.

3.8. В каждой возрастной группе организуются обучающие занятия по четырем сферам развития ребенка:

- физическое развитие;
- познавательно-речевое развитие;
- социально-личностное развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

3.9. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

3.10. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание в соответствии с возрастом детей и временем их пребывания в Учреждении по нормам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и согласованным с Роспотребнадзором, технологическими картами приготовления пищи.

3.11. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается в соответствии с требованиями действующего законодательства. Медицинские работники наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

3.12. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

3.13. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники и их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.14. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс.

3.15. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.16. Отношения воспитанника и воспитателя строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

3.17. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.17.1. Охрана жизни и здоровья.

3.17.2. Уважение его человеческого достоинства.

3.17.3. Защита от применения методов физического или психического насилия.

3.17.4. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

3.17.5. Развитие творческих способностей и интересов.

3.17.6. Дошкольное образование в соответствии с государственным образовательным стандартом.

3.17.7. Предоставление дополнительных образовательных услуг.

3.18. Родители (законные представители) имеют право:

3.18.1. Участвовать в управлении Учреждением, а именно избирать и быть избранными в Совет Учреждения с правом совещательного голоса.

3.18.2. Защищать права и интересы своего ребенка, принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение.

3.18.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг.

3.18.4. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми.

3.18.5. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями, беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения в отведенное для этого время.

3.18.6. Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс.

3.18.7. Оказывать спонсорскую помощь в улучшении материально-технической базы Учреждения.

3.18.8. Участвовать в формировании дополнительных источников финансирования и изыскания материальных средств для осуществления уставной деятельности Учреждения.

3.18.9. Пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.19. Родители (законные представители) обязаны:

3.19.1. Выполнять Устав Учреждения.

3.19.2. Посещать проводимые родительские собрания.

3.19.3. Выполнять условия договора, заключенного между родителями и Учреждением.

3.19.4. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении.

3.19.5. Своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребенка или причине отсутствия ребенка.

3.20. Педагогические работники обязаны:

3.20.1. Соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик.

3.20.2. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

3.20.3. Выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка.

3.20.4. Выполнять требования должностных инструкций.

3.20.5. Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.20.6. Сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения.

3.20.7. Своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма, обеспечивать выполнение утвержденного режима дня.

3.20.8. Охранять жизнь и здоровье воспитанников во время нахождения их в Учреждении.

3.20.9. Нести ответственность за качество образования и его соответствие государственному образовательному стандарту.

3.21. Педагогические работники имеют право:

3.21.1. Участвовать в управлении Учреждением в пределах, установленных Уставом.

3.21.2. Состоять в Педагогическом совете Учреждения, выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

3.21.3. Избирать и быть избранным в Совет Учреждения.

3.21.4. Вносить предложения по Правилам внутреннего распорядка.

3.21.5. На защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

3.21.6. Требовать от администрации Учреждения создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации.

3.21.7. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

3.21.8. Аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию.

3.21.9. На досрочное назначение пенсии согласно Федеральному закону «О трудовых пенсиях».

3.21.10. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

3.21.11. На государственное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.22. Охрана труда:

3.22.1. Деятельность Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда.

3.22.2. Руководитель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам Учреждения здоровые и безопасные условия труда.
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда,
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу с вредными опасными условиями труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения от временной нетрудоспособности вследствие заболевания.

3.22.3. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны соблюдать дисциплину труда, исполнять распоряжения руководителя Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения, проходить инструктаж по охране труда, немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников,

имуществу Учреждения. Проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры.

4. Комплектование

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем. Учреждение комплектуется детьми, проживающими в муниципальном образовании город Новотроицк, в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей в возрасте до 2 месяцев до 1 года осуществляется при создании в Учреждении условий содержания и воспитания таких детей (адаптированная мебель, штат сотрудников и др.)

4.2. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

При зачислении ребенка в Учреждение родители (законные представители) проходят собеседование с руководителем и заключают договор, где четко определены права и обязанности каждой стороны на время пребывания ребенка в Учреждении. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

4.3. Прием ребенка оформляется приказом по Учреждению.

4.4. Преимущественное право на зачисление детей имеют дети родителей-инвалидов I и II групп, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе.

4.5. Группы в Учреждении комплектуются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

4.6. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости. Предельное количество групп в Учреждении-6, в том числе 2 группы для детей в возрасте до 3 лет, 4 групп- общеразвивающей направленности для детей старше трех лет.

4.7. Наполняемость групп и организация занятий в Учреждении устанавливается в соответствии с типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и учетом санитарных норм.

4.8. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, болезни и очередного отпуска родителей (законных представителей), а также на летний период на 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей.

4.9. Отчисление из Учреждения осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о наличии у ребенка заболевания, препятствующего нахождению в Учреждении.

Отчисление детей-сирот и детей, оставленных без попечения родителей, допускается только с согласия органов опеки.

4.10. Прием на работу педагогических и других работников осуществляется посредством заключения трудового договора между Учреждением в лице

заведующего и работником. Для работников работодателем является Учреждение в лице заведующего.

4.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.13. При приеме на работу предоставляются документы, предусмотренные Трудовым законодательством Российской Федерации.

4.14. При приеме на работу принимаемый работник должен быть ознакомлен со следующими документами:

- коллективным договором,

- Уставом Учреждения;

- правилами внутреннего распорядка;

- должностными инструкциями;

- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

4.15. Учреждение устанавливает заработную плату, определяет виды и размеры надбавок и доплат, других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств и на основании действующих положений об оплате труда; утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и должностные обязанности работников.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.1.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

5.1.3. Принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения и о прекращении их полномочий.

5.1.4. Требование созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.5. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- о рассмотрении иных вопросов, отнесенных в соответствии с законодательством к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.1.6. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.1.7. Принятие решений о создании бюджетного или казенного Учреждения путем изменения типа существующего автономного Учреждения по предложению управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк.

5.1.8. Принятие решения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества, принятие мер по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества.

5.1.9. Назначение заведующей Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с заведующей.

5.1.10. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение соответственно передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в порядке, предусмотренном Гражданский кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами.

5.1.11. Принятие решения по даче согласия Учреждению на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.12. Принятие решения по даче согласия Учреждению на внесение денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.2. Перечисленные выше функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк в лице главы муниципального образования город Новотроицк, за исключением функций и полномочий Учредителя, осуществляемых администрацией муниципального образования город Новотроицк в лице управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк:

5.2.1. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществление финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.2.2. Определение объема и условий предоставления Учреждению субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания; заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

5.2.3. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, качеством исполнения муниципального задания, соблюдение условий предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

5.2.4. Осуществление контроля эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2.5. Утверждение форм отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, сбор и обобщение отчетности по утвержденным им формам, по формам государственного статистического наблюдения, и по иным утвержденным законодательством Российской Федерации формам.

5.2.6. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство.

5.2.7. Созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также созыв первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.8. Осуществление по поручению главы муниципального образования город Новотроицк подготовки для рассмотрения Наблюдательным советом Учреждения проектов предложений по вопросам, указанным в пункте 5.1.5 настоящего Устава.

5.2.9. Утверждение либо согласование документов Учреждения, связанных непосредственно с образовательной деятельностью Учреждения, если действующим законодательством предусмотрено такое утверждение или согласование.

5.2.10. Осуществление по инициативе или с согласия Учреждения подготовки предложений по изменению типа Учреждения в установленном порядке.

5.3. Вопросы, касающиеся распоряжения закрепленным за Учреждением Учредителем имуществом, обязательно согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк в письменном виде.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, заведующий Учреждением, Совет Учреждения, Родительский комитет, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.2. Заведующий Учреждением.

6.2.1. Заведующий Учреждением является руководителем Учреждения.

6.2.2. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2.3. Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями городского Совета депутатов муниципального образования город Новотроицк, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город Новотроицк и приказами начальника управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк.

6.2.4. Заведующий Учреждением назначается и освобождается от должности постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк.

6.2.5. Заведующий Учреждением осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности и Наблюдательному совету Учреждения, действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях и учреждениях независимо от форм собственности и совершает сделки от его имени;

- утверждает годовую отчетность (кроме годовой бухгалтерской отчетности) Учреждения и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, управляет имуществом Учреждения,

- открывает расчетные и иные счета Учреждения,

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения и воспитанников, утверждает Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции сотрудников Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- создает необходимые условия для повышения квалификации и педагогического мастерства педагогов Учреждения;

- осуществляет прием детей в Учреждение, комплектование групп детьми в порядке, установленном настоящим Уставом;

- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников Учреждения во время образовательного процесса и работников Учреждения, соблюдение норм охраны труда,

- в пределах, установленных настоящим Уставом, определяет ставки заработной платы, должностные оклады работников на основе нормативов оплаты труда с учетом рекомендаций квалификационной комиссии (для воспитателей), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств,

- самостоятельно определяет численность работников Учреждения, штат и структуру Учреждения, квалификационный состав, принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, а также родителями воспитанников в рамках, определенных договором между Учреждением и родителями;

- заведующий учреждением вправе привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

6.2.6. Заместители заведующего назначаются на должность и освобождаются от должности заведующим в соответствии с действующим законодательством о труде.

6.3. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический Совет Учреждения. Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Инициатором созыва Педагогического Совета Учреждения может быть заведующий, педагоги Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством заведующего Учреждением:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования; программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования; определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, заслушивает отчеты работы воспитателей и других педагогических работников Учреждения,

- рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения,

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий,

- утверждает образовательные программы и учебные планы,

- утверждает по согласованию с Учредителем годовые учебные графики,

- проводит мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса,

- организует формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты,

- разрабатывает и предоставляет на утверждение заведующему Правила внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса,
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.4. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения.

Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. В состав Педагогического совета входят педагоги Учреждения. Все вопросы на заседании Педагогического совета решаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов; при равном количестве голосов решающим является голос председателя. Книгу протоколов Педагогического совета ведет секретарь, который избирается педагогическим Советом на один учебный год. Решение Педагогического совета вступает в силу после подписания его заведующим Учреждением. Решения Педагогического совета, принятые в установленном порядке, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.5. Совет Учреждения.

6.5.1. В состав Совета входят работники Учреждения и родители воспитанников Учреждения.

Совет Учреждения:

- определяет стратегию развития Учреждения;
- вносит заведующему Учреждения предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников;
- рассматривает вопросы соблюдения прав участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов);
- согласовывает положение о Совете Учреждения, Положение о Родительском комитете, о материальном стимулировании работников, Положение о платных дополнительных образовательных услугах в Учреждении;
- ведает вопросами этики, дисциплины и гласности;
- определяет режим работы Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов Учреждения;
- вносит предложения по распределению стимулирующих доплат;
- вносит предложения по выдвижению кандидатур родителей воспитанников и работников Учреждения в члены Наблюдательного совета Учреждения.

6.5.2. Заседание Совета Учреждения проводятся 4 раза в год. В случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, могут быть созваны внеочередные заседания.

Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.5.3. Решение, принятое Советом Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащее Федеральному закону «Об автономных учреждениях», настоящему Уставу, является обязательным для исполнения работниками Учреждения и родителями воспитанников.

6.6.4. В состав Совета Учреждения входят:

- представители работников Учреждения (по согласованию с ними) – 3 человека;
- представители родителей (по согласованию с ними) – 2 человека.

6.5.5. Председатель Совета Учреждения избирается из членов Совета Учреждения сроком на 1 год. Назначение Председателя Совета Учреждения принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании. Ведение протоколов осуществляется секретарем собрания.

6.6. Родительский комитет.

6.6.1. Организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждением и договором между Учреждением и родителями.

6.6.2. Оказывает помощь в организации родительских собраний, конференций, в установлении связей педагогов с семьями, в организации ремонта здания Учреждения, в благоустройстве и озеленении участков Учреждения.

6.6.3. Присутствует на заседаниях Педагогического совета Учреждения и производственных совещаниях Учреждения.

6.6.4. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на общем родительском собрании простым большинством голосов.

6.6.5. Количество членов Родительского комитета должно быть не менее одного представителя родителей от каждой группы Учреждения и не может быть более трех представителей родителей от каждой группы Учреждения.

6.6.6. Из состава Родительского комитета избирается его Председатель и секретарь в первом заседании Родительского комитета.

6.6.7. Родительский комитет Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения.

6.6.8. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 1 раза в квартал. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6.6.9. Решения принимаются простым большинством голосов на заседании Родительского комитета Учреждения и являются рекомендательными для руководителя и иных органов Учреждения.

6.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.7.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть заведующий Учреждением, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения, присутствующих на собрании. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Процедура

голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к Уставу и дает заведующему Учреждения рекомендации по его принятию;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим Учреждением при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к Уставу, определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, являются исключительной компетенцией Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Решения по указанным вопросам принимаются открытым голосованием единогласно.

6.8. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями заведующего Учреждением;
- правилами внутреннего распорядка;
- коллективным договором;
- штатным расписанием;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- номенклатурой дел;
- Положением о работе педагогов над темами самообразования;
- Положением о календарном и перспективном планировании воспитательно-образовательного процесса в группах;
- Положением об аттестационной комиссии Учреждения;
- Положением об организации медицинского обеспечения воспитанников Учреждения;
- Положением об организации и контроле за питанием в Учреждении;
- Положением о контрольной деятельности;
- Положением об охране труда;
- Положением «О родительском собрании»;
- Положением «О защите персональных данных работников Учреждения».

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7. Наблюдательный совет

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.1.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя автономного Учреждения, в том числе представитель комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк - 2 (два) человека.

- представители общественности (родители воспитанников) - 2 (два) человека;

- председатель профсоюзного комитета Учреждения – 1 (один) человек;

- представители работников Учреждения - 2 (два) человека.

7.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 1 (один) год.

7.1.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.1.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- заведующий Учреждением и его заместители,

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

7.1.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.1.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

7.1.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.1.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.1.11. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.1.14. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.1.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

7.1.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.1.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.1.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.1.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.1.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

7.1.20.1. Предложений Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

7.1.20.2. Предложений Учредителя или заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

7.1.20.3. Предложений Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.1.20.4. Предложений Учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.1.20.5. Предложений заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

7.1.20.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1.20.7. По представлению заведующего Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

7.1.20.8. Предложений заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.1.20.9. Предложений заведующего Учреждения о совершении крупных сделок.

7.1.20.10. Предложений заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.1.20.11. Предложений заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.1.20.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.1.21. По вопросам, указанным в подпунктах 7.1.20.1 – 7.1.20.4 и подпункте 7.1.20.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает решения по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.1.22. По вопросу, указанному в подпункте 7.1.20.6 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 7.1.20.5 и 7.1.20.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется заведующему Учреждения. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.1.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.1.20.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.1.24. По вопросам, указанным в подпунктах 7.1.20.9, 7.1.20.10 и 7.1.20.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.

7.1.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пункте 7.1.20.1 – 7.1.20.8 и 7.1.20.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.26. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 7.1.20.9 и 7.1.20.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.1.20.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.1.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.1.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.1.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.1.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждения.

7.1.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.1.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.1.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.1.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования (за исключением вопросов, указанных в подпунктах 7.1.20.9, 7.1.20.10 настоящего Устава).

7.1.36. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.1.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в установленный Учредителем срок, после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества Учреждения и земельного участка, предоставленного Учреждению для выполнения его уставных задач, является муниципальное образование город Новотроицк.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества приобретенного за счет средств выделенного Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

8.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. Учреждение ежегодно до 01 октября представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.15. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых может быть отчуждение имущества, переданного собственником на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц.

8.16. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования, если объем муниципального задания не уменьшается.

8.17 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

9. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

9.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

9.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

9.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с **федеральными государственными образовательными стандартами**, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием воспитанников в Учреждение;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов воспитания;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

19) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанниками установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

9.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Тип автономного учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законами может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11. Заключительные положения

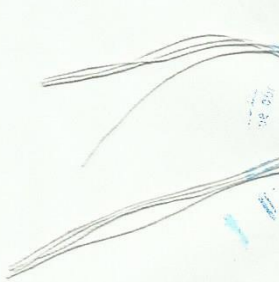
11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Пронумеровано и прошнуровано

28 (Двадцать восемь) листов

Заведующая МДОАУ «Детский сад № 29»

Г.В.Бережок



Межрайонная ИФНС России № 10
 по ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц занесена запись

* 30 * 12 2008 года

ОГРН 1025600822940

ГРН 2132653571801

Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе

Зайдагарина

Зайдагарина

